

**KODEKS ETYCZNY
PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W STRZELINIE**

PREAMBUŁA

Kodeks Etyczny Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie stanowi zbiór zasad i wartości, którymi powinni kierować się Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim.

Celem Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz zwiększenie zaufania mieszkańców powiatu do samorządu lokalnego oraz wspieranie pracowników w realizacji etycznego postępowania.

ZASADY OGÓLNE

Art. 1

1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:

- a) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie;
- b) Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
- c) Pracownikach - należy przez to rozumieć Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie

2. Pracownicy mają świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, a celem nadrzędnym jest dobro mieszkańców powiatu.

3. Kodeks wspiera działania Pracowników oparte na zasadach: praworządności, bezinteresowności, uczciwości, sprawiedliwości, odpowiedzialności, jawności, dbałości o dobre imię PCPR i pracowników, godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim, uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

4. Ustala się procedurę corocznego przeglądu i monitoringu Kodeksu Etycznego pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie stanowiącą załącznik nr 1 do Kodeksu Etycznego.

WYKONYWANIE ZADAŃ

Art. 2

1. Pracownicy realizują swoje obowiązki w sposób nie budzący wątpliwości etycznych.
2. Pracownicy dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy mając na względzie wnikliwie oraz rozważnie wykonywanie powierzonych zadań.
3. Pracownik nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje postępowanie.
4. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności służbowych.

Art. 3

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji.
2. Pracownik nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym, a prywatnym.
3. Pracownik nie demonstruje poufałości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej, wystrzega się promowania jakichkolwiek grup interesu.
4. Pracownik nie ulega wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.
5. Pracownik nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści jak również nawet drobnych prezentów.

Art. 4

1. W kontaktach ze współpracownikami, pracownik powinien respektować ich doświadczenie i wiedzę.
2. Pracownik powinien w sposób wszechstronny i odpowiedzialny współpracować z innymi pracownikami w celu wykonywania obowiązków zawodowych.
3. Pracownik powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania Centrum i poprawy efektywności podejmowanych działań.

Art. 5

1. W kontaktach z obywatelami pracownik zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownik dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i po za nim.

ZAKOŃCZENIE

Art. 6

1. Pracownicy są zobowiązani przestrzegać postanowień Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Kodeks zostanie podany do publicznej wiadomości po podpisaniu przez pracowników, w celu poinformowania mieszkańców powiatu o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych przez Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie.